



**LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJA
VALSTYBINĖS MIŠKŲ TARNYBOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIVAČIŲ MIŠKŲ VIDINĖS MIŠKOTVARKOS PROJEKTŲ VERTINIMO,
TVIRTINIMO, REGISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. d. Nr.
Kaunas

Vadovaudamasis Valstybinės miškų tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2020 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. D1-171 „Dėl biudžetinės įstaigos Augalų genų banko reorganizavimo ir Valstybinės miškų tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 20.3 punktu, tvirtinu Privačių miškų vidinės miškotvarkos projektų vertinimo, tvirtinimo, registravimo tvarkos aprašą (pridedamas).

Direktorius

Karolis Mickevičius

PRIVAČIŲ MIŠKŲ VIDINĖS MIŠKOTVARKOS PROJEKTŲ VERTINIMO, TVIRTINIMO, REGISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Privačių miškų vidinės miškotvarkos projektų vertinimo, tvirtinimo, registravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja privačios miško valdos ar ne miškų ūkio paskirties žemės sklype esančios miško žemės (toliau – Valda) vidinės miškotvarkos projektų (toliau – Projektas) vertinimo, tvirtinimo, registravimo tvarką Valstybinėje miškų tarnyboje (toliau – VMT).

2. Projektas vertinamas ir tvirtinamas 1 priede nustatyta tvarka ir terminais. Projekto duomenys tvarkomi privačių miškotvarkos projektų duomenų bazėje (toliau – PVP bazė) ir tvirtinimo eiga registruojama Vidinės miškotvarkos projektų registre (toliau – projektų Registas).

3. Projektai tvirtinami vadovaujantis Vidinės miškotvarkos projektų rengimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. D1-406 "Dėl miškų tvarkymo schemų ir vidinės miškotvarkos projektų rengimo taisyklių patvirtinimo", Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymu, Privačių miškų tvarkymo ir naudojimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 799 "Dėl privačių miškų tvarkymo ir naudojimo nuostatų patvirtinimo", Miško atkūrimo ir įveisimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. D1-199 "Dėl miško atkūrimo ir įveisimo nuostatų patvirtinimo", Miško kirtimų taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. D1-406 "Dėl miško kirtimų taisyklių patvirtinimo", Miškų inventorizacijos ir ūkinių priemonių projektavimo darbų kokybės vertinimo metodika (toliau – Metodika), patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. D1-499 "Dėl miškų inventorizacijos ir ūkinių priemonių projektavimo darbų kokybės vertinimo metodikos patvirtinimo", šiuo Aprašu ir kitais tvirtinimo metu galiojančiais teisės aktais.

4. Projektas teikiamas elektronine forma – turi būti sudarytas vadovaujantis Taisyklių 14-15 p. reikalavimais (PDF formatu) ir pasirašytas projekto rengėjo kvalifikuotu elektroniniu parašu. Pridedami Projekto duomenys turi atitikti Valstybinės miškų tarnybos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. (39-1)-V-334 "Dėl teikiamų tvirtinti privačių miškų vidinės miškotvarkos projektų duomenų elektroninės formos patvirtinimo" nustatytus reikalavimus.

5. Patikrai vietoje Projektai atrenkami vadovaujantis privačių miškų vidinės miškotvarkos projektų rizikos vertinimo kriterijais, patvirtintais Valstybinės miškų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. (39.2)-V-413 "Dėl privačių miškų vidinės miškotvarkos projektų rizikos vertinimo kriterijų patvirtinimo".

6. Patikrai vietoje atrinktų Projektų sklypinė miškų inventorizacija (sklypų išskyrimas ir taksaciniai rodikliai) vertinama vadovaujantis Metodika ir Miškotvarkos darbų vykdymo instrukcija, patvirtinta Valstybinės miškų tarnybos direktoriaus 2010 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 11-10-V "Dėl miškotvarkos darbų vykdymo instrukcijos patvirtinimo". Taksaciniai rodikliai nustatomi Miškotvarkos darbų vykdymo instrukcijos 2 priede nurodytu tikslumu, taikant Projekto rengėjo naudoti metodus ir ne mažesnę matavimų skaičių arba didesnio tikslumo metodus.

7. Pateiktų Projektų duomenis tvarko, Projektą vertina ir sklypinės miškų inventorizacijos duomenis tikrina Miškų ūkio priežiūros skyrius:

7.1. Miškų ūkio priežiūros skyriaus darbuotojas: tvarko Projektų duomenis PVP bazėje ir projektų Registre; esant reikalui, kreipiasi į išvadas teikiančias institucijas; priima sprendimą

netvirtinti Projekto, jei gaunama neigiama išvada teikiančių institucijų išvada; atlieka Projektų rizikos vertinimą;

7.2. regiono, kuriame yra Valda, Miškų ūkio priežiūros skyriaus patarėjas: skiria užduotį pavaldžiam darbuotojui patikrinti sklypinę miškų inventorizaciją (sklypų išskyrimą ir taksacinių rodiklių nustatymą) ir kontroliuoja vykdymą;

7.3. regiono, kuriame yra Valda, Miškų ūkio priežiūros skyriaus darbuotojas: miške (vietoje) tikrina sklypinę miškų inventorizaciją; priima sprendimą netvirtinti Projekto, jei sklypinės miškų inventorizacijos patikrinimo miške metu nustatyta neatitikimų; atlieka administracinio nusižengimo tyrimą, jei sklypinės miškų inventorizacijos patikrinimo miške metu nustatyti teisės aktų pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė atsakomybė.

8. Suprojektuotų ūkinių priemonių teisingumą ir Projekto atitikimą kitų teisės aktų reikalavimams tikrina bei sprendimą dėl Projekto priima Miško naudojimo ir statistikos skyrius:

8.1. Miško naudojimo ir statistikos skyriaus darbuotojas: tikrina suprojektuotų ūkinių priemonių atitikimą teisės aktų reikalavimams; priima sprendimą dėl Projekto; registruoja patvirtintą Projektą; atlieka administracinio nusižengimo tyrimą, jei suprojektuotų ūkinių priemonių tikrinimo metu nustatyti teisės aktų pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė atsakomybė;

8.2. Miško naudojimo ir statistikos skyriaus vedėjas ir Valstybinės miškų tarnybos direktoriaus įgaliotas darbuotojas: kontroliuoja sprendimus dėl Projektų.

9. Projekto tvirtinimo procese pildomi ir tvarkomi šie elektroniniai dokumentai:

9.1. vidinės miškotvarkos projekto vertinimo pažyma dėl (2 priedas), pildoma vadovaujantis Privačių miškų vidinės miškotvarkos projekto vertinimo pažymos pildymo instrukcija (3 priedas);

9.2. sklypinės miškų inventorizacijos lauko darbų patikrinimo lyginamasis žiniaraštis (Metodikos 2 priedas), pildomas atliekant sklypinės miškų inventorizacijos patikrinimą vietoje;

9.3. privačių miškų vidinės miškotvarkos projekto tvirtinimo aktas (4 priedas), pildomas priimant sprendimą dėl Projekto, vadovaujantis privačių miškų vidinės miškotvarkos projektų tvirtinimo akto pildymo instrukcija (5 priedas);

9.4. kitų institucijų (saugomų teritorijų direkcijos, savivaldybės, kultūros paveldo įstaigos ir kt.) išvada dėl Projekto, jei yra;

9.5. dokumentai pasirašomi juos sudarančio darbuotojo kvalifikuotu elektroniniu parašu;

9.6. visi dokumentai saugomi kartu su Projektu ir duomenų bylomis.

10. Sprendimas dėl Projekto priimamas:

10.1. "pratęsti" – jei gautas prašymas pratęsti galiojantį Projektą, kuriame suprojektuotos ūkinės priemonės neįvykdytos ir jos neprieštaruja teisės aktams, galiojantiems sprendimo pratęsti galiojimą priėmimo metu, nurodant Projekto pratęsimo laikotarpį;

10.2. "nepratęsti" – jei gautas prašymas pratęsti galiojantį Projektą, kuriame suprojektuotos ūkinės priemonės įvykdytos arba neįvykdytos, tačiau prieštaruja teisės aktams, galiojantiems sprendimo nepratęsti galiojimą priėmimo metu;

10.3. "tvirtinti" – jei sklypinės miškų inventorizacijos patikrinimo miške metu nenustatyta neatitikimų (arba inventorizacija netikrinta), ir ūkinės priemonės suprojektuotos tinkamai, nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų, ir Projektas atitinka kitų teisės aktų reikalavimus, nurodant Projekto galiojimo laikotarpį;

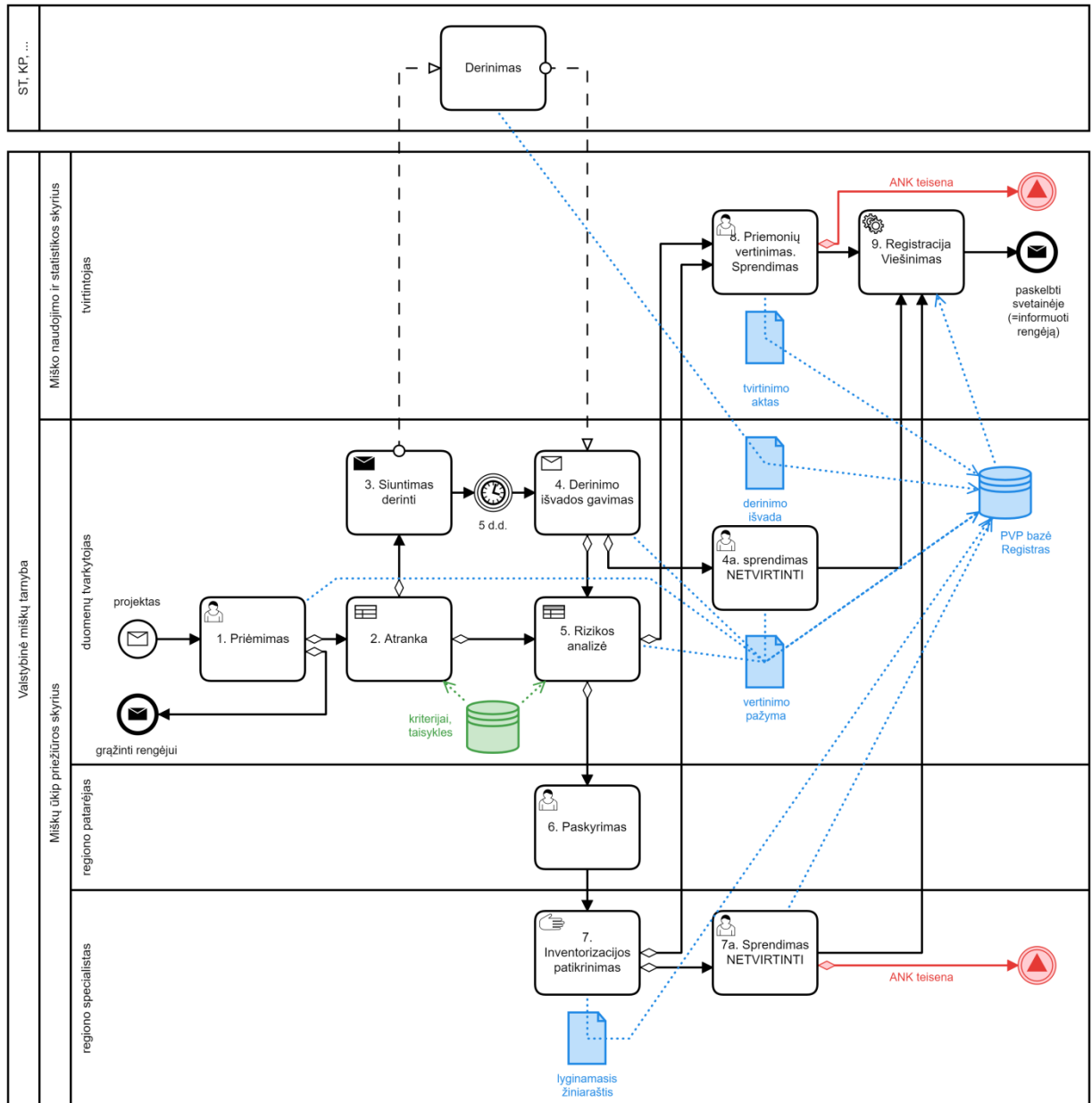
10.4. "netvirtinti" – jei gaunama neigiama išvada iš išvada teikiančių institucijų, arba sklypinės miškų inventorizacijos patikrinimo miške metu nustatyta neatitikimų, arba ūkinės priemonės suprojektuotos netinkamai, pažeidžiant teisės aktų reikalavimus, arba Projektas neatitinka kitų teisės aktų reikalavimų;

10.5. "pradėti administracinio nusižengimo teiseną" – jei sklypinės miškų inventorizacijos patikrinimo vietoje metu arba ūkinių priemonių projektavimo patikrinimo metu nustatyti teisės aktų pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė atsakomybė.

10.6. patvirtintam Projektui suteikiamas unikalus registracijos numeris;

11. Sprendimai skelbiami viešai VMT interneto svetainėje. Paskelbimas laikomas Projekto rengėjo informavimu apie priimtą sprendimą, papildomai raštu informuojama Taisyklėse nustatytais atvejais.

**PRIVAČIŲ MIŠKŲ VIDINĖS MIŠKOTVARKOS PROJEKTŲ
TVIRTINIMO PROCESAS**



Privačių miškų vidinės miškotvarkos projektų tvirtinimo proceso aprašymas

Žingsnis	Žingsnio aprašymas	Dalyvis*	Būsena
1. Priėmimas	Patikrinami formalūs kriterijai (valdos nuosavybė, bendraturčiai, Projekto struktūra, ar pateikti visi reikalingi duomenys ir informacija, ar jie atitinka nustatytus reikalavimus, ar skaitmeniniai duomenys atitinka pateiktą Projektą ir kt.); nesant klaidų ar neatitikimų, Projektas įtraukiamas į projektų duomenų bazę Aprašo 2 p. nustatyta tvarka – per 1 d.d. nuo projekto gavimo	duomenų tvarkytojas	Pateiktas
2. Atranka	Įvertinamas poreikis derinti projektą su kitomis institucijomis (saugomų teritorijų direkcijomis, savivaldybėmis, kultūros paveldo įstaigomis ir kt.) – nedelsiant ¹ užregistravus Projektą (1)	duomenų tvarkytojas	Derinamas
3. Siuntimas derinimui	Nustačius derinimo poreikį, į derinančią instituciją išsiunčiamas kreipimasis dėl išvados – nedelsiant ¹ nustačius poreikį (2)	duomenų tvarkytojas	
4. Derinimo išvados gavimas	Jei derinimo išvada nepateikiama per nustatytą terminą, laikoma, jog Projektą derinanti institucija Projekto sprendiniams neprieštarauja – per 5 d.d. nuo kreipimosi į institucijas išsiuntimo (3)	duomenų tvarkytojas	
4a. Sprendimas NETVIRTINTI	Jei gaunama neigiama derinančios institucijos išvada, priimamas ir registruojamas sprendimas Projekto netvirtinti – nedelsiant ¹ gavus išvadą (4)	duomenų tvarkytojas	Atmestas
5. Rizikos analizė	Atliekama netinkamo Projekto parengimo rizikos analizė, nustatoma, ar sklypinę miškų inventorizaciją (sklypų išskyrimą ir jų taksacinius rodiklius) reikia tikrinti vietoje – per 1 d.d., nenustačius poreikio derinti (2) arba nuo derinančias institucijos išvados gavimo (4)	duomenų tvarkytojas	Tikrinamas
6. Paskyrimas	Parenkamas regiono specialistas tikrinimui vietoje, išsiunčiama užduotis – per 1 d.d. nuo poreikio tikrinti nustatymo (5)	regiono patarėjas	
7. Patikrinimas	Vietoje (miške) tikrinama sklypinė miškų inventorizacija (miško taksacinių sklypų išskyrimas ir jų taksaciniai rodikliai), užpildomas Sklypinės miškų inventorizacijos lauko darbų patikrinimo lyginamasis žiniaraštis (Metodikos 2 priedas) – per 7 d.d. nuo užduoties paskyrimo (6)	regiono specialistas	
7a. Sprendimas NETVIRTINTI	Nustačius sklypinės miškų inventorizacijos klaidas, priimamas sprendimas Projekto netvirtinti; esant teisės aktų pažeidimui dėl neteisingai nustatyto miško amžiaus ir rūšinės sudėties, pradedama administracinio nusižengimo teiseną (ANK 271 str. 5 d.) – per 1 d.d., nuo lyginamojo žiniaraščio užpildymo (7)	regiono specialistas	Atmestas

Žingsnis	Žingsnio aprašymas	Dalyvis*	Būsena
8. Vertinimas Sprendimas	Tikrinamas ūkinių priemonių projektavimas, Projekto atitikimas kitų teisės aktų reikalavimams, priimamas sprendimas; užpildomas Privačių miškų vidinės miškotvarkos projekto tvirtinimo aktas; esant teisės aktų pažeidimui dėl netinkamo ūkinių priemonių projektavimo, pradedama administracinio nusižengimo teise (ANK 271 str. 5 d.) – per 4 darbo dienas nuo rizikos įvertinimo (5) arba patikrinimo vietoje (7)	tvirtintojas	Tvirtinamas
9. Registracija	Projektas registruojamas Aprašo 7.2 p nustatyta tvarka – nedelsiant ¹ priėmus sprendimą (8)	tvirtintojas	
10. Viešinimas	Interneto svetainėje paskelbiamas priimtas sprendimas; jei projektas patvirtintas, papildomai skelbiamas Projekto registravimo numeris ir santrauka; Taisyklėse nustatytais atvejais, projekto rengėjas informuojamas raštu – nedelsiant ¹ priėmus sprendimą (1a, 4a, 7a, 8)	tvirtintojas	Atmestas Patvirtintas

*proceso dalyviai: duomenų tvarkytojas – Miškų ūkio priežiūros (MŪP) skyriaus darbuotojas, tvarkantis projektų duomenis ir projektų Registrą; regiono patarėjas – regiono, kuriame yra Valda, Miškų ūkio priežiūros skyriaus patarėjas; regiono specialistas – Miškų ūkio priežiūros skyriaus darbuotojas, atliekantis sklypinės miškų inventorizacijos patikrą vietoje; tvirtintojas – Miško naudojimo ir statistikos skyriaus darbuotojas, vertinantis ūkinių priemonių projektavimą, Projekto atitikimą kitiems teisės aktams ir priimančias sprendimą.

¹nedelsiant – tą pačią darbo dieną.

(Vidinės miškotvarkos projekto vertinimo pažymos forma)

VIDINĖS MIŠKOTVARKOS PROJEKTO VERTINIMO PAŽYMA

Gavimo data: Projekto eilės Nr.:
Žemės savininkas ar valdytojas:
Valdos kadastrinis numeris:
Valdos adresas (girininkija, kvartalas):
Projekto rengėjas (pavardė, vardas):

Projekto derinimas su kitomis institucijomis:

NEDERINAMAS

DERINAMAS

Derinimo išvada:

.....
(derinančios institucijos pavadinimas)

Išsiųsta:

.....
(data)

TEIGIAMA

NEGAUTA

NEIGIAMA

Sprendimas dėl vidinės miškotvarkos projekto

NETVIRTINTI

Sklypinės miškų inventorizacijos tikrinimas vietoje:

TIKRINTI

.....
regione

NETIKRINTI

.....
(MŪP skyriaus regiono pavadinimas)

NEREIKALINGAS

esant neigiamai derinančios
institucijos išvadai

Projektą įvertino:

.....
(darbuotojo pavardė, vardas)

Data:

.....
(data)

Vertinimą peržiūrėjo:

.....
(darbuotojo pavardė, vardas)

Data:

.....
(data)

pastabos:

.....
(kontrolės metu nustatyti trūkumai ir/ar rekomendacijos)

PRIVAČIŲ MIŠKŲ VIDINĖS MIŠKOTVARKOS PROJEKTO VERTINIMO PAŽYAMOS PILDYMO INSTRUKCIJA

1. Privačių miškų vidinės miškotvarkos projekto vertinimo pažymos pildymo instrukcija nustato, kaip atliekamas Projekto vertinimas ir pildoma vidinės miškotvarkos projekto vertinimo pažymos forma (toliau – Vertinimo forma).
 2. Vertinimo forma surašoma kaip elektroninis dokumentas DOCX arba PDF formatu, pasirašomas vertinimą atlikusio darbuotojo kvalifikuotu elektroniniu parašu.
 3. Vertinimo formoje negali būti palikta niekaip nepažymėtų vertinimų (nepateikta informacija, kurios reikalaujama).
 4. Iš Projekto perrašoma:
 - 4.1. Projekto gavimo data Valstybinėje miškų tarnyboje;
 - 4.2. Projekto eilės numeris;
 - 4.3. žemės savininko ar valdytojo pavardė, vardas arba juridinio asmens pavadinimas;
 - 4.4. valdos kadastrinis numeris;
 - 4.5. valdos adresas – VĮ Valstybinių miškų urėdijos girininkijos pavadinimas ir miško kvartalo numeris;
 - 4.6. Projekto rengėjo pavardė, vardas.
 5. Projekto derinimo su kitomis institucijomis poreikio išvada daroma:
 - 5.1. "DERINTI", jei Projektą reikia derinti su saugomų teritorijų direkcija, savivaldybe, kultūros paveldo ar kita institucija:
 - 5.1.1. nurodomas derinančios institucijos pavadinimas ir išsiuntimo derinti data;
 - 5.1.2. nurodoma derinančios institucijos išvada: "teigiama", "neigiama", "negauta";
 - 5.2. "NEDERINTI" – visais kitais atvejais.
 6. Sprendimas dėl Projekto "NETVIRTINTI" priimamas, jei gauta neigiama derinančios institucijos išvada.
 7. Išvada dėl sklypinės miškų inventorizacijos (sklypų išskyrimo ir miško taksacinių rodiklių tikrinimo vietoje daroma:
 - 7.1. "NEREIKALINGAS", jei gauta neigiama derinančios institucijos išvada;
 - 7.2. "TIKRINTI", jei Projektas atrenkamas patikrai vietoje, vadovaujantis šio Aprašo 5 p. nuostatomis;
 - 7.3. "NETIKRINTI" – visais kitais atvejais.
 8. Nurodoma vertinimą atlikusio darbuotojo pavardė, vardas ir išvados data.
 9. Jei vertinimas buvo peržiūrėtas, daromos procesą kontroliuojančio darbuotojo žymos; nustačius trūkumų, nurodomos priežastys ir pateikiamos rekomendacijos jiems šalinti ir (ar) pasiūlymas dėl vertinimą atlikusio darbuotojo tarnybinės atsakomybės.
-

(Privačių miškų vidinės miškotvarkos projekto tvirtinimo akto forma)

**PRIVAČIŲ MIŠKŲ VIDINĖS MIŠKOTVARKOS PROJEKTO
TVIRTINIMO AKTAS**

Gavimo data:Projekto eilės Nr.:
Žemės savininkas ar valdytojas:
Valdos kadastrinis numeris:
Valdos adresas (girininkija, kvartalas):.....
Projekto rengėjas (pavardė, vardas):.....

Netinkamai suprojektuotos ūkinės priemonės, Projekto sprendiniai, pažeidžiantys teisės aktus, ir kiti trūkumai bei neatitikimai

Kv. Nr.	Skl. Nr.	Priemonės, sprendinio pavadinimas ir aprašymas	Pažeisto teisės akto pavadinimas, straipsnis (dalis, punktas)

Sprendimas dėl vidinės miškotvarkos projekto:

- TVIRTINTI
 PRATĘSTI GALIOJIMĄ
(galiojimo / pratęsimo laikotarpis)
 NEPRATĘSTI GALIOJIMO
 NETVIRTINTI pradėti administracinio nusižengimo teiseną ROIK:

Sprendimą priėmė: Data:
(darbuotojo vardas, pavardė) (data)

Sprendimą peržiūrėjo: Data:
(darbuotojo pavardė, vardas) (data)

pastabos:
(kontrolės metu nustatyti trūkumai ir/ar rekomendacijos)

PRIVAČIŲ MIŠKŲ VIDINĖS MIŠKOTVARKOS PROJEKTO TVIRTINIMO AKTO PILDYMO INSTRUKCIJA

1. Privačių miškų vidinės miškotvarkos projekto tvirtinimo akto pildymo instrukcija nustato, kaip atliekamas privačių miškų Projekto tvirtinimas ir pildoma privačių miškų vidinės miškotvarkos projekto tvirtinimo akto (toliau – Tvirtinimo aktas) forma.

2. Tvirtinimo aktas surašoma kaip elektroninis dokumentas DOCX arba PDF formatu, pasirašomas sprendimą priėmusio darbuotojo kvalifikuotu elektroniniu parašu.

3. Tvirtinimo akte negali būti palikta niekaip nepažymėtų vertinimų (nepateikta informacija, kurios reikalaujama).

4. Iš Projekto perrašoma:

4.1. Projekto gavimo data Valstybinėje miškų tarnyboje;

4.2. Projekto eilės numeris;

4.3. žemės savininko ar valdytojo pavardė, vardas arba juridinio asmens pavadinimas;

4.4. valdos kadastrinis numeris;

4.5. valdos adresas – VĮ Valstybinių miškų urėdijos girininkijos pavadinimas ir miško kvartalo numeris;

4.6. Projekto rengėjo vardas, pavardė.

5. Priimant sprendimą tikrinama, ar Projekto sprendiniai atitinka Aprašo 3 punkte nurodytų teisės aktų, galiojančių sprendimo priėmimo metu, reikalavimus.

6. Tvirtinimo akto lentelėje atskirai aprašomos visos netinkamai suprojektuotos ūkinės priemonės ir (ar) visi kiti Projekto sprendiniai, kurie pažeidžia galiojančius teisės aktus, išsamiai aprašant pažeidimo esmę ir nurodant, kokio teisės akto ir kokio jo straipsnio (dalies, punkto) reikalavimai pažeisti.

7. Sprendimas dėl Projekto tvirtinimo priimamas:

7.1. "TVIRTINTI", jei ūkinės priemonės suprojektuotos tinkamai, nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų, ir Projektas atitinka kitų teisės aktų reikalavimus;

7.2. "NETVIRTINTI", jei ūkinės priemonės suprojektuotos netinkamai, pažeidžiant teisės aktų reikalavimus, arba Projektas neatitinka kitų teisės aktų reikalavimų;

7.3. "PRATEŠTI", jei galiojančiame Projekte suprojektuotos ūkinės priemonės neįvykdytos ir jos neprieštaruja teisės aktams, galiojantiems sprendimo priėmimo metu;

7.4. "NEPRATEŠTI", jei galiojančiame Projekte įvykdytos suprojektuotos ūkinės priemonės, arba neįvykdytos priemonės prieštaruja teisės aktams, galiojantiems sprendimo priėmimo metu;

7.5. "pradėti administracinio nusižengimo teiseną", jei dėl netinkamo ūkinių priemonių projektavimo priimtas sprendimas "NETVIRTINTI", arba nustatyti kiti teisės aktų pažeidimai, už kuriuos taikoma Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse numatyta atsakomybė.

8. Jei priimamas šio priedo 7.1. arba 7.3. punktuose nurodytas sprendimas, papildomai nurodomas Projekto galiojimo laikotarpis.

9. Jei priimamas sprendimas pradėti administracinio nusižengimo teiseną, Projektas ir Tvirtinimo aktas įkeliami į Administracinių nusižengimų registrą ir nurodomas ROIK numeris.

10. Nurodoma sprendimą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir sprendimo data.

11. Jei sprendimas buvo peržiūrėtas, daromos procesą kontroliuojančio darbuotojo žymos; nustačius trūkumų, nurodomos priežastys ir pateikiamos rekomendacijos jiems šalinti ir (ar) pasiūlymas dėl sprendimą priėmusio darbuotojo tarnybinės atsakomybės.

Privačių miškų vidinės miškotvarkos
projektų tvirtinimo tvarkos aprašo

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė miškų tarnyba, Pramonės pr. 11A, 51327 Kaunas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Privačių miškų vidinės miškotvarkos projektų vertinimo, tvirtinimo, registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-01-17 Nr. (39.2)-V-9
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	KAROLIS MICKEVIČIUS, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-17 13:57:42
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-17 13:58:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-23 - 2024-09-22
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilija Česnavičienė, Administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-17 14:05:25
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-07 - 2023-01-07
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elektroninė dokumentų valdymo sistema VDVIS, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2022-01-17 14:05:33
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-01-17 atspausdino Vilija Česnavičienė
Paieškos nuoroda	