

PATVIRTINTA

Valstybinės miškų tarnybos direktoriaus
2026 m. įsakymu Nr.

MIŠKŲ IŠTEKLIŲ DEPARTAMENTAS

AUGALŲ GENETINIŲ IŠTEKLIŲ IR DAUGINAMOSIOS MEDŽIAGOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiuose nuostatuose reglamentuojami Valstybinės miškų tarnybos (toliau – Tarnyba) Miškų išteklių departamento (toliau – Departamentas) Augalų genetinių išteklių ir dauginamosios medžiagos skyriaus (toliau – Skyrius) uždaviniai, funkcijos, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau kartu darbuotojai), teisės ir pareigos, pavaldumas ir darbo organizavimas.

2. Skyrius yra Tarnybos struktūrinis padalinys, veikiantis viešojo administravimo (administracinių paslaugų teikimo ir administracinių sprendimų priėmimo) ir vidaus administravimo srityse.

3. Savo veikloje Skyrius vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Aplinkos ministro įsakymais, Tarnybos nuostatais ir darbo reglamentu, Tarnybos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

4. Skyrius, būdamas pavaldus ir atskaitingas Departamento vadovui, pagal Skyriui priskirtas ir Tarnybos direktoriaus nustatytas veiklos sritis vykdo Departamento vadovo pavedimus.

5. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, kolegialumo, viešumo, sąžiningumo ir asmeninio iniciatyvumo principais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus pagrindiniai uždaviniai yra:

6.1. užtikrinti miško genetinių išteklių apsaugą, išsaugojimą, atkūrimą ir tvarų naudojimą;

6.2. koordinuoti ir vykdyti miško medžių selekcijos plėtrą ir genetinių išteklių gerinimą;

6.3. plėtoti ir prižiūrėti sėklinę miško bazę, vertinti jos objektus, vykdyti jų atranką ir koordinuoti jų įveisimą;

6.4. vykdyti augalų nacionalinių genetinių išteklių kaupimo, tyrimo ir saugojimo įgaliotos institucijos funkcijas;

6.5. vykdyti miško dauginamosios medžiagos ruošos, auginimo, kilmės, kokybės ir panaudojimo valstybinę priežiūrą;

6.6. vykdyti augalų sėklų kokybės tyrimus bei miško medžių dauginamosios medžiagos kilmės sertifikavimą;

6.7. užtikrinti administracinių paslaugų teikimą Skyriaus kompetencijos srityse, organizuoti ir vykdyti su šiomis paslaugomis susijusių prašymų ir dokumentų nagrinėjimą, sprendimų priėmimą, administracinių dokumentų išdavimą bei informacijos teikimą fiziniams ir juridiniams asmenims.

7. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. atrenka ir saugo augalų genetinius išteklius ir jų genetinę medžiagą, išlaikant genetinį tapatumą ir vientisumą;

7.2. projektuoja augalų genetinių išteklių naudojimo, išsaugojimo ir atkūrimo priemones bei vertina jų vykdymą;

7.3. vertina augalų genetinių išteklių biologinę, ekologinę ir ekonominę reikšmę, saugojimo eiliškumą ir būdus bei dauginimo galimybes;

7.4. koordinuoja individualiosios, populiacinės ir hibridinės selekcijos miško medžių bandomųjų želdinių veisimą, atlieka jų testavimą ir vertinimą, taip pat vertina priežiūros bei apsaugos darbus;

7.5. atlieka sėklinės miško bazės objektų įvertinimą;

7.6. organizuoja sėklinės miško bazės plėtrą populiacinės bei individualios selekcijos pagrindu;

7.7. koordinuoja augalų nacionalinių genetinių išteklių kaupimo, tyrimo ir saugojimo Lietuvos Respublikoje darbus, augalų nacionalinių genetinių išteklių koordinacinių centrų veiklą, susijusią su augalų nacionalinių genetinių išteklių kaupimu, tyrimu ir saugojimu;

7.8. pagal kompetenciją organizuoja ir vertina Lietuvos Respublikos augalų nacionalinių genetinių išteklių įstatymo įgyvendinimą;

7.9. organizuoja augalų genetinės medžiagos pavyzdžių ruošimą saugojimui, diegia naujas ir tobulina esamas augalų genetinių išteklių ilgalaikio saugojimo technologijas, saugo, testuoja ir atnaujina augalų genetinę medžiagą;

7.10. kontroliuoja augalų genetinės medžiagos, išskyrus miško dauginamąją medžiagą, dauginimo ir platinimo priežiūrą;

7.11. pagal kompetenciją vykdo augalų genetinių išteklių tarptautinius mainus;

7.12. propaguoja augalų nacionalinių genetinių išteklių naudojimą;

7.13. vertina miško dauginamosios medžiagos kilmę ir išduoda Kilmės sertifikatus, prižiūri medžių rūšių kilmų rajonavimo reikalavimų laikymąsi, išduoda leidimus miško dauginamosios medžiagos perkėlimui;

7.14. stebi ir vertina miško dauginamosios medžiagos ruošą, auginimą, dauginimą, laikymą, transportavimą, siuntų sudarymą, prekybą miško dauginamąja medžiaga vidaus rinkoje ir su užsienio valstybėmis;

7.15. nustato augalų sėklų kokybę ir miško sėklų rezervinio fondo kokybę, išduoda Pažymas apie miško sėklų kokybę;

7.16. organizuoja fenologinius stebėjimus, sistemina jų duomenis ir teikia suinteresuotoms institucijoms;

7.17. tikrina miško dauginamosios medžiagos, gautos iš sėklinės miško bazės, sudarytos iš genetiškai modifikuotų organizmų, naudojimo teisėtumą;

7.18. vertina teisės aktų, susijusių su skyriaus veiklos sritimis, reikalavimų laikymąsi ir augalų genetinių išteklių kaupimo ir išsaugojimo, miško medžių selekcijos plėtros, sėklinės miško bazės kūrimo, miško dauginamosios medžiagos kilmės atsekamumo priemonių įgyvendinimą;

7.19. tvarko sėklinės miško bazės, miško dauginamosios medžiagos, augalų nacionalinių genetinių išteklių informacines sistemas, priima administracinius sprendimus dėl duomenų įtraukimo, keitimo ir išbraukimo iš šių sistemų;

7.20. palaiko ryšius su duomenų teikėjais, vartotojais, kitais registrais ir kadastrais;

7.21. kaupia, sistemina, analizuoja ir teikia informaciją apie genetinius miško medžių išteklius, sėklinę miško bazę, miško medžių selekciją, miško dauginamąją medžiagą ir augalų nacionalinius genetinius išteklius, rengia su šiomis sritimis susijusių administracinių sprendimų projektus bei užtikrina duomenų valdymą ir informacinių sistemų priežiūrą;

7.22. tiria ir rekomenduoja naujas pažangias augalų genetinių išteklių kaupimo ir išsaugojimo, miško medžių selekcijos plėtros, sėklinės miško bazės kūrimo, miško dauginamosios medžiagos kilmės, auginimo, prekybos ir naudojimo stebėsenos bei kokybės vertinimo technologijas;

7.23. rengia ir platina informaciją apie naujoves augalų genetinių išteklių kaupimo ir išsaugojimo, miško medžių selekcijos plėtros, sėklinės miško bazės kūrimo, miško dauginamosios medžiagos kilmės, auginimo, prekybos ir naudojimo bei kokybės vertinimo klausimais;

7.24. rengia instrukcijas, metodikas, metodinius nurodymus, atrankos kriterijus, rekomendacijas, reglamentus ir kitų norminių dokumentų projektus, susijusius su augalų genetinių išteklių kaupimu ir išsaugojimu, miško medžių selekcijos plėtra, sėklinės miško bazės kūrimu, miško dauginamosios medžiagos kilme, auginimu, prekyba, naudojimu bei kokybe. Pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų projektus bei kitus norminius dokumentus;

7.25. konsultuoja ir teikia kvalifikuotą pagalbą, bendradarbiauja keliant miškų valdytojų ir savininkų bei kitų institucijų specialistų kvalifikaciją augalų genetinių išteklių kaupimo ir išsaugojimo, miško medžių selekcijos plėtos, sėklinės miško bazės kūrimo, taip pat miško dauginamosios medžiagos kilmės, auginimo, prekybos ir naudojimo bei kokybės klausimais;

7.26. organizuoja Nuolatinės augalų nacionalinių genetinių išteklių komisijos ir Miško genetinių išteklių, sėklininkystės ir miško atkūrimo ekspertų komisijos darbą;

7.27. nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pareiškimus, skundus ir pasiūlymus, rengia atsakymus bei užtikrina juose keliamų klausimų išnagrinėjimą pagal Skyriaus kompetenciją;

7.28. pagal Skyriaus kompetenciją priima administracinius sprendimus, registruoja ir išregistruoja sėklinės miško bazės objektus ir augalų nacionalinių genetinių išteklių objektus, išduoda pažymas, pasus, sertifikatus, leidimus ir kitus administracinius dokumentus, susijusius su miško genetiniais ištekliais, sėklinės miško baze, miško dauginamąja medžiaga ir augalų nacionaliniais genetiniais ištekliais; užtikrina, kad visi sprendimai ir dokumentai būtų priimti ir išduoti pagal galiojančius teisės aktus bei Skyriaus procedūras;

7.29. pagal kompetenciją dalyvauja įvairių darbo grupių, komisijų darbe, teikia išvadas ir pasiūlymus, bendradarbiauja su Aplinkos ministerijos padaliniais, įstaigomis prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtomis įstaigomis;

7.30. Departamento vadovo pavedimu pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos, užsienio valstybių ir tarptautinėmis institucijomis, įmonėmis, įstaigomis ar organizacijomis, dalyvauja rengiant ir įgyvendinant tarptautines programas, užtikrinant Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą;

7.31. analizuoja ir teikia pasiūlymus dėl valstybės biudžeto lėšų, skirtų augalų genetinių išteklių kaupimo ir išsaugojimo, miško medžių selekcijos plėtos, sėklinės miško bazės kūrimo priemonėms, panaudojimo;

7.32. tvarko Skyriaus dokumentus ir bylas, rengia kasmetines darbų įvykdymo ataskaitas;

7.33. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir Departamento vadovo pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Skyriaus darbuotojai, siekdami Skyriui nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

8.1. pagal kompetenciją užtikrinti įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų laikymąsi, už kurių įgyvendinimą atsakinga Tarnyba, taip pat reikalauti pašalinti priežastis, sudarančias galimybes šiuos reikalavimus pažeisti;

8.2. gauti aiškias užduotis ir veiklos kryptis;

8.3. gauti iš Tarnybos struktūrinių padalinių, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją, paaiškinimus, būtinus duomenis ir dokumentus informaciją, kurių reikia užduotims ir pavedimams vykdyti;

8.4. pasitelkti Tarnybos struktūrinių padalinių darbuotojus, suderinus su jų vadovais, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti bei kitoms Skyriui pavestoms užduotims atlikti;

8.5. dalyvauti Tarnybos struktūrinių padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, komisijų ir darbo grupių veikloje;

8.6. pagal kompetenciją dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

8.7. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis ir organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

8.8. tobulinti kvalifikaciją;

8.9. atstovauti Tarnybai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;

8.10. teikti Skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl Skyriaus darbo tobulinimo.

9. Skyriaus darbuotojai privalo:

9.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

9.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

9.3. naudoti konfidencialią informaciją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti bei pasinaudoti;

9.4. derinti priimamus sprendimus su kitais suinteresuotais Tarnybos struktūriniais padaliniais, jeigu sprendimai yra susiję su šių padalinių veikla, bendradarbiauti ir keistis informacija su jais;

9.5. užtikrinti Skyriaus veikloje naudojamų duomenų apsaugą ir konfidencialumą;

9.6. užtikrinti tinkamą Skyriaus rengiamų dokumentų, kuriamų sistemų, atliekamų darbų ir jų rezultatų kokybę;

9.7. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

9.8. laikytis Tarnybos vidaus tvarkos taisyklių;

9.9. tvarkyti ir saugoti dokumentus, kad būtų užtikrintas Skyriaus funkcijų tęstinumas;

9.10. nedelsdami informuoti Skyriaus vedėją ar Departamento vadovą apie nustatytus neatitikimus.

10. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

12. Skyriaus vedėjas:

12.1. organizuoja Skyriaus darbą – paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už Skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

12.2. organizuoja Skyriaus pasitarimus, prireikus pagal savo kompetenciją priima sprendimus diskutuotiniais Skyriaus veiklos klausimais, nustatyta tvarka atsiskaito Departamento vadovui už Skyriaus darbą, atstovauja Skyriui;

12.3. teikia Departamento vadovui pasiūlymus dėl Skyriaus veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

12.4. nustatyta tvarka atsiskaito už Skyriaus darbą.

13. Skyriaus vedėjo nesant, jį pavaduoja kitas Departamento vadovo paskirtas Tarnybos valstybės tarnautojas.

14. Skyrius organizuoja savo darbą pagal Tarnybos direktoriaus patvirtintus Skyriaus nuostatus.

15. Skyriaus darbuotojai, vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, vykdo Tarnybos direktoriaus, Departamento vadovo ir Skyriaus vedėjo pavedimus, konstruktyviai dalyvauja planuojant Skyriaus darbus ir priimant sprendimus, nustatyta

tvarka atsiskaito už pavestas vykdyti veiklas.

V SKYRIUS
SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

16. Skyriaus darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
